

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии СНТ «Лада-2»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1 Ревизионная комиссия - это орган внутреннего контроля за финансово - хозяйственной деятельностью товарищества, права, порядок выборов, работы и полномочия которой определены статьей 20 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 217 - ФЗ от 29.07.2017 года (Далее - Закон) и уставом товарищества. Настоящим положение предназначено для конкретизации этих положений и регулирует порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС и СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Ревизионная комиссия (ревизор) избирается общим собранием членов СНТ «Лада-2» из числа его членов, в порядке и количестве в соответствии с уставом.

2.2 Для избрания кандидатов в члены ревизионной комиссии следует подбирать людей, способных читать и анализировать бухгалтерские, финансовые, правовые документы (балансы, сметы, приходные и расходные ордера, накладные, решения органов объединения, правила, положения, приказы, распоряжения, инструкции, регламенты и т.д.), оценивать состояние основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений и др. Поэтому желательно включить в нее членов объединения, имеющих финансово-экономическое, юридическое образование, людей опытных, авторитетных.

2.3 На первом заседании Ревизионной комиссии, проходящем после ее избрания, из числа членов комиссии избирается ее председатель. Решение об избрании председателя Ревизионной комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Ревизионной комиссии СНТ, принимающих участие в голосовании (оформляется протоколом).

2.4 По требованию ревизионной комиссии председатель СНТ «Лада-2», обязан представить для проверки подлинники всех документов принятых за подлежащий проверке год, при необходимости с них могут быть сняты копии, заверенные подписью председателя и печатью товарищества.

2.5 Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также перед началом проверки или ревизии и по их результатам.

2.6 Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

2.7 Поводом для заседания Ревизионной комиссии может быть обращение с заявлением членов СНТ «Лада-2» о недостатках и нарушениях в работе председателя и Правления СНТ, приведших или угрожающих ущербу для СНТ.

2.8 Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее членов.

2.9 Каждый член комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.10 Члены комиссии, в случае своего несогласия с решением комиссии, вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Общего собрания членов СНТ «Лада-2».

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Председатель Ревизионной комиссии:

- планирует и организует текущую работу Ревизионной комиссии, - организует делопроизводство согласно Положению о делопроизводстве в СНТ; - подписывает документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии;
- вносит на рассмотрение Общего собрания членов СНТ «Лада-2» представление о поощрении членов Ревизионной комиссии, согласно Положению о делопроизводстве;
- готовит программу ревизии, организует проведение ревизии;
- принимает заявления членов СНТ по вопросам компетенции Ревизионной комиссии;
- имеет право участвовать во всех заседаниях Правления СНТ с правом совещательного голоса;
- организует передачу документов, рабочих материалов делопроизводства новому составу Ревизионной комиссии по акту приема - передачи в (10- дневный) срок со дня перевыборов.

3.2 При выполнении своих функций Ревизионная комиссия осуществляют следующие действия:

- проверяют выполнение Правлением Товарищества и председателем товарищества решений общих собраний, наличие и правильность оформления и законность гражданско-правовых договоров и сделок, совершенных органами управления товарищества. Правильность трудовых договоров и финансовой документации; соблюдение в финансово - хозяйственной и уставной деятельности установленных нормативов, правил, ТУ, и прочих нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества;
- проводит анализ исполнения утвержденной сметы, своевременность уплаты взносов и платежей членами товарищества и применения, предусмотренных уставом и законом мер к задолжникам;
- проводит анализ соответствия ведения бухгалтерского учета положениям действующих нормативных актов, анализ финансового положения Товарищества, выявление резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций по их использованию;
- проверяют ведение учета общего имущества, закреплению материальной ответственности за него, проведение предусмотренных законодательством переоценок, постановления вновь приобретенного имущества на балансовый учет и соблюдения предусмотренных законов, правил выбытия объектов имущества.
- проводит проверку своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг для уставной деятельности, расчетов с контрагентами, платежей в бюджет, погашений прочих обязательств; правильность составления баланса, отчетной документации для ИФНС, органов Пенсионного фонда РФ, фондов медицинского страхования, фонда социального страхования, статистических органов;
- проверяют своевременность рассмотрения заявлений членов-товарищества, для чего вправе организовать прием копий таких заявлений;
- дают предложения об устранении выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности виновников и о целесообразности передачи материалов в органы МВД и исков в суды общей юрисдикции;
- вносят предложения о взыскании средств, израсходованных не по целевому назначению и доходов от их использования; проверять выполнение Правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

3.3 Основной информационной базой ревизии являются данные уставных документов, положения учетной политики, установленные решением правления на проверяемый период, протоколы с решениями Правления, комиссии по контролю над соблюдением законодательства, сметы доходов и расходов, отчеты об исполнении и смет и заключения по ним, акты инвентаризации общего имущества, договора и соглашения, распоряжения председателя, бухгалтерская (финансовая) отчетность, учетные регистры, первичные бухгалтерские документы, штатное расписание, акты предыдущих ревизий и решения по ним.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от правления все затребованные Ревизионной комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии не позднее (5 - дней) после ее письменного запроса;
- требовать проведения инвентаризации имущества и обязательств, при выявлении фактов утраты, порчи общего имущества СНТ;
- требовать от правления созыва внеочередного общего собрания по результатам ревизии при создании угрозы интересам садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов правления такого товарищества и председателя правления.
- привлекать с их согласия для участия в проведении ревизий и проверок специалистов, из числа членов СНТ;
- ставить перед органами управления СНТ вопрос об ответственности работников и членов СНТ, в случае нарушения ими положений и правил, принимаемых СНТ.

4.2 Ревизионная комиссия обязана:

- 1) проверять выполнение правлением товарищества и его председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
- 2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;
- 3) отчитываться, об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений. Письменный отчет должен быть вручен для ознакомления председателю правления не позднее недели до срока проведения собрания;
- 4) требовать рассмотрения и голосования собрания по представленным рекомендациям и решения правления по ним. В случае если обсуждение не было осуществлено, ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного собрания для такого обсуждения. Отказ Правления СНТ «Лада-2» в удовлетворении требования о проведении внеочередного общего собрания членов СНТ Ревизионная комиссия обязана обжаловать в органы прокуратуры или суд;
- 5) сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;
- 6) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

4.3 Все предлагаемые ревизионной комиссией рекомендации вступают в действие в случае принятия их общим собранием и становятся обязательными для председателя, членов правления, членов СНТ и его работников.

4.4 Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в распорядительные функции правления и давать какие-либо указания работникам товарищества. При необходимости, рекомендации ревизионной комиссии могут быть направлены правлению и вступить в силу по его решениям

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Члены Ревизионной комиссии СНТ несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законодательством и уставом СНТ. Меры ответственности и способы их применения предлагаются общим собранием.